



**Государственный комитет молодежной политики Республики Крым  
Государственное автономное учреждение Республики Крым  
“Ресурсный центр поддержки добровольчества в сфере культуры безопасности и  
ликвидации последствий стихийных бедствий”**

**П Р И К А З**

18 сентября 2020 года

г. Симферополь

№ 38

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов

В соответствии с Приказом №144-од от 04.09.2018 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.
2. Распространить действие настоящего Положения на всех сотрудников.
3. Довести до сведения всех сотрудников содержание настоящего Положения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о конфликте интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГАУ РК “Ресурсный Центр”.

**Директор**

**Д. А. БАШИЛАШВИЛИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов, порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГАУ РК “Ресурсный Центр”**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГАУ РК “Ресурсный Центр”, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, государственных учреждений Республики Крым, государственных унитарных предприятиях Республики Крым (далее соответственно - подведомственная организация, государственный орган), в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на всех работников ГАУ РК “Ресурсный Центр” (далее - работники).

3. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами подведомственной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации подведомственной организации. Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

4. Урегулирование конфликта интересов в ГАУ РК “Ресурсный Центр” осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов работников ГАУ РК “Ресурсный Центр” при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГАУ РК “Ресурсный Центр”.

**III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление,

составленное на имя директора ГАУ РК “Ресурсный Центр”.

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору ГАУ РК “Ресурсный Центр” в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору ГАУ РК “Ресурсный Центр”, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

10. Руководитель подведомственной организации по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Положения, руководитель ГАУ РК “Ресурсный Центр” принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, руководитель подведомственной организации применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом ГАУ РК “Ресурсный Центр” .

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении подведомственная организация не позднее трех рабочих дней уведомляет государственный орган, выполняющий функции и полномочия учредителя подведомственной организации, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов Директором ГАУ РК “Ресурсный Центр” принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Директор ГАУ РК “Ресурсный Центр” в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение № 1  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о конфликте интересов, порядке  
уведомления о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов в ГАУ РК «Ресурсный Центр»

Директору ГАУ РК «Ресурсный центр»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника организации,  
представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. работника,  
направившего уведомление)

Приложение № 2  
к ПОЛОЖЕНИЮ о конфликте  
интересов, порядке уведомления о  
возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов в ГАУ РК «Ресурсный Центр

**Журнал**  
**регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности**

№ п/п	Дата Регистрации сообщения	Ф.И.О.. должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения директору
<b>1</b>							
<b>2</b>							
<b>3</b>							

Приложение № 3  
к ПОЛОЖЕНИЮ о конфликте  
интересов, порядке уведомления о  
возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов в ГАУ РК «Ресурсный Центр

**Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их  
разрешения в учреждении**

**1 ситуация.** Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

**1 пример.**

Руководитель (заместитель руководителя) учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого учреждения;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления учреждением или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признака судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственности в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их **ответственность** перед учреждением является солидарной.